



Børnepolitik for Frederiksværk Fodbold Klub

1. Brug af omklædningsrum og retningslinjer

• Træner/voksnes færden i omklædningsrum

Træneren(e) skal altid agere professionelt i deres færden og særdeles i deres færden i omklædningsrummet, hvor vi ønsker at den/de voksne eller træneren(e) altid sikre sig at være på forkant med eventuelle situationer.

Det vil sige at vores træner(e) udelukkende skal færdes i omklædningsrum, hvor der er grund til formål og at vi helst ikke ser at de er der under børnenes omklædning til og efter kamp. Det ønskes fra klubbens side, at der altid er 2 trænere i omklædningsrummet, alternativt en træner og forælder.

• Brug af mobiltelefoner i omklædningsrum

Vores træner(e) skal kun bruge deres mobiltelefon til billedtagning, hvis der INGEN upåklædte børn og dette er uanset om det uden shorts eller T-shirt.

• Generel adfærd i omklædningsrum

Generelt ønsker vi at vores træner(e) eller voksne generelt benytter omklædningsfaciliteterne med børnene til oplæg og evaluering. Vi ønsker generelt at adfærden i omklædningen er efter almindelig sund fornuft, hvor der både afventes udenfor før- og efter en kamp, hvor der klædes på og af.

Dette er udelukkende for at undgå eventuelle misforståelser samt at skabe det frirum, som børnene har i deres omklædningssituationer.

• Omklædning

I Frederiksværk Fodbold Klub har vi omklædningsrum, til både piger og drenge, så der kan ske en opdeling af køn.

Ved udebane kampe og stævner, ønsker vi ikke at børn over U9 bader og klæder om sammen. Er det ikke muligt at være i separate rum, der er kønsopdelt, kan de enten bade og omklæde efter hinanden, eller helt lade være på dagen.

2. Kommunikation

• Privat kontakt til børn udenfor klubben

Vores træner(e) skal ikke opsøge kontakten til børn udefra, uden officiel kontakt via e-mail eller ved henvendelse til en værgende forinden.

Derudover skal vores trænere ikke påbegynde nogen former for privat kontakt med børn udenfor klubben.

• Sprogbrug voksne til børn

Klubben ønsker at voksne agere som rollemodeller, samt at der bliver brugt en respektfuld tone, som både skaber respekt for hinanden samt et tillidsfuldt forhold.

• Sprogbrug børn imellem

I klubben ønsker vi at have en sund træningskultur hvor vi respekterer hinanden med et ordentligt sprog.

Vi ønsker ikke at acceptere, at børn taler uden omtanke og derfor vil dette også håndteres med direkte samtale med enten børn eller forældre med det samme efter hændelsen.

• Voksnes indbyrdes sprogbrug i nærheden af børn

Voksnes sprog skal afspejle deres roller som rollemodeller for aktørerne i klubben og herunder børnene, samt deres forældre.

Vi ønsker at vores voksne uanset om de har en træner eller lederrolle har et fornuftigt sprogbrug, som ikke giver anledning til tvivl eller anden hos børnene.

• Børnefodbold uden skældud

Vi ønsker at vores træner(e) møder vores spillere anerkendende og med en respektfuld tone, som skaber tillid og udvikling.

Administration tlf: 42320930 – e mail: Adm@frederiksvaerfodboldklub.dk

Bank: Handelsbanken

Reg: 6301 kontonr: 1506919

CVR: 28183909



- **Procedure for indhentning af referencer på nye børnetrænere**

Klubbens ledelse henter altid reference ved ansættelse af trænere, som har et gyldigt CV. Dette vil gøres af den sportslige eller daglige ledelse inden opstart og ansættelse.

- **Procedure for inddragelse af forældre**

Vi inddrager allerede tidligt forældrene i forskellige træner- og lederroller fra U5 fodbolden, hvor primært forældre er de styrende kræfter i årgangen.

- **Procedure for velkomst til nye børn og forældre.**

I klubben vil man ved indmeldelse modtage vores velkomstfolder, som indeholder praktiske informationer for medlems skabet i Frederiksværk Fodbold Klub.

3. Mobning

- **Retningslinjer for brug af konkurrence, straf og belønning**

I klubben ønsker vi generelt ikke at vores træner(e) benytter straf eller belønning, medmindre at det indgår efter nogle klare sociale spilleregler:

f.eks. et afsluttende spil til træning, hvor man spiller om oprydningen eller andet, men vi ønsker ikke at børn skal straffes på baggrund af deres præstation eller ligeledes belønnes for det modsatte.

- **Retningslinjer for holdopdeling og gruppedynamik**

Vi har i Frederiksværk Fodbold Klub, vedtaget at vi ikke har holdopdeling, men træner i årgange. Klubbens holdning er at alle spillere tilbydes lige meget træning og kamp, for at sikre den generelle udvikling i årgangene.

Dette er for at sikre fællesskab på tværs af niveau og dermed at alle spillere og trænere møder ind det samme sted.

Vi har dog den politik at vi stadig niveaupdelser træningen, men dette skal altid ske efter ugentlig potentiel matchning og med en differentiering for alle.

- **Procedure ved henvendelser om mobning og herunder digital mobning.**

I klubben har vi en klar politik omkring digital mobning.

Hvis dette finder sted for den enkelte eller de involverede en advarsel og derefter kan det i yderste konsekvens medføre bortvisning.

Vores sportslige ledelse er altid informeret og er med ind over disse sager, uden at det altid betyder, at de også er den/de personer der løser konflikter.

- **Kontaktpersoner**

Det er klubbens ansatte sportslige eller administrative daglige ledelse som modtager disse og som i samarbejde med træner(n) for det enkelte hold der efterfølgende har det opfølgende arbejde.

- **Ansvarlige i bestyrelsen**

Det er til hver en tid den siddende formand, næstformand eller den ungdoms ansvarlige i bestyrelsen, som er den pågældende person som har ansvaret for at modtage opfølgning af den/de indsatser der bliver foretaget.

- **Indsats for at tilvejebringe ophør af mobning**

I Frederiksværk Fodbold Klub samarbejder vi både internt og eksternt med mobning og dette er et indsatsområde, som bliver afdækket ved handlingsforløb og efterfølgende evalueringsforløb med ledere, bestyrelse og trænere.

4. Seksuelle krænkelser

- **Procedure for indhentning af lovpligtige børneattester**

Klubben indhenter altid ved ansættelse en børne attest.

- Ved ansættelse af nye trænere, indhentes altid børneattest, dette gøres af klubchefen inden start. Eksisterende trænere får hvert år lavet en ny.

- **Retningslinjer for overnatningsforhold på f.eks. ture**



Vi overnatter ikke ledere og børn på enkeltværelser og i sovesal, har vi altid min. to voksne overnattende i lokalet. Dette er for at sikre at:

- Ved forhold som gør det umuligt at blive ved overnatningsstedet, vil der altid være en anden voksen til stede.

• **Besøg hos/af børn udenfor klubben**

Vi besøger ikke individuelt børn udenfor klubben og ej heller en mindre børnegruppe.

Hvis dette er på tale skal forældrene inviteres med og kontaktes via officiel kanal såsom e-mail.

• **Retningslinjer for acceptabel fysisk kontakt**

Vi acceptere kram og generel berøring som foregår i relation til spillet.

Vi acceptere ikke berøring i alene rum eller på anden vis berøring som er uønsket eller for den sags skyld berøring på forskellige kropsdele.

• **Procedure ved mistanke og henvendelse herom**

Generelt forbeholder vi os retten til at man er uskyldig indtil andet er bevist, men i tilfælde hvor usikkerheden vurderes at være for stor til at det er håndgribeligt, kan klubbens bestyrelse suspendere træneren(e) på ubestemt tid indtil sagen er omme.

• **Kontaktperson(er)**

Det er klubbens ansatte administrative daglige ledelse som modtager disse og som i samarbejde med bestyrelsen der efterfølgende har det opfølgende arbejde.

• **Ansvarlig i bestyrelsen**

Det er til hver en tid den siddende formand, næstformand eller den sportslige ansvarlige i bestyrelsen, som er den pågældende person som har ansvaret

• **Proces for kontakt til myndigheder**

Det er den siddende bestyrelse der varetager det videreforløb i sådanne sager.

5. Brugen af sociale medier

• **Generel kommunikation ved brug af de sociale medier**

Sociale medier ønsker vi en kontakt som er professionel og at vores træner(e) eller ledere ikke deler private samtaler eller indhold, som skader den professionelle relation som skal være tilstede.

• **Kommunikation mellem træner og hold i Facebook grupper og kampklar**

Der skal ALTID være en professionel og respektfuld tone i både relation til Facebook og kampklar.

Vores træner(e) og ledere skal altid udvise en professionel dømmekraft, som skal afspejle sig i en professionel dialog, konstruktiv dialog og ikke mindst et sagligt og brugbart sprogbrug.

• **Kommunikation mellem træner og enkelt spiller via f.eks. Messenger, snapchat eller lign.**

Vi ønsker på ingen måder kontakt mellem træner og spiller via sociale medier eller grupper.

Dette er fuldstændig udelukket. Dog kan det accepteres at sende SMS fra spiller til træner, og dette besvares.

Kontakten skal det være i positionel dialog og ikke på nogen måder være private ting, som ikke har relation til Frederiksværk Fodbold Klub.

• **Kommunikation til/med forældre via sociale medier**

Her henvises der til at bede forældrene om at henvende sig af officiel kontakt via opkald, sms eller e-mail til den pågældende leder.

• **Ansvar for god tone i f.eks. holdets facebookgruppe.**

Administratoren og de pågældende ledere har ansvaret for at føre en konstruktiv dialog med medlemmerne samt at få medlemmerne til det selvsamme.

Hvis en eller flere ikke overholder den gode tone, vil det være administratorens ansvar at få dette problem løst og i sidste ende få klubbens daglige ledelse involveret.

Administration tlf: 42320930 – e mail: Adm@frederiksvaerfodboldklub.dk

Bank: Handelsbanken

Reg: 6301 kontonr: 1506919

CVR: 28183909